



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondazione
di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO AGGIUS

VIA COLTIS 17 07020 AGGIUS (SS)

Tel. 079620310

email: ssic82200t@istruzione.it

PEC: SSIC82200T@pec.istruzione.it

C.F. 91017120907 - Cod. Mecc. SSIC82200T

Regolamento viaggi d'istruzione, visite guidate ed uscite didattiche

Premessa

Il presente Regolamento disciplina ogni forma di spostamento degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Aggius, nell'ambito di specifiche iniziative educativo – didattiche previste e programmate per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il documento, che è parte integrante del Regolamento d'Istituto, è stato approvato dal Collegio dei Docenti, in data 16 Marzo 2023 e successivamente deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27 Marzo 2023.

Principi generali

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione. Le circolari emanate dal Ministero non hanno più valore prescrittivo, ma assumono solo la funzione di suggerimenti di comportamento.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali e sportive;
3. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
4. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
5. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
6. lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi;
7. i soggiorni presso laboratori ambientali;
8. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Le località prescelte devono essere collegate alla programmazione didattica ed avere una finalità di carattere educativo e culturale.

Tipologia

1. **Uscite didattiche sul territorio:** a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni (conferenze, spettacoli teatrali o mostre), oppure visite ad aziende, laboratori, scuole o strutture pubbliche.
2. **Visite guidate:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.
3. **Viaggi d'istruzione:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio nazionale o estero nei suoi molteplici aspetti, naturalistico-ambientali, economici, artistici, culturali. I viaggi d'istruzione si effettuano in più di una giornata e comprendono almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 6 giorni (5 notti).
4. **Viaggi connessi con attività sportive:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi la partecipazione ad attività e manifestazioni sportive.

Organi competenti e iter procedurale

a) Il Consiglio di Intersezione / Interclasse / Classe elabora:

- gli itinerari e il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative,
- individua docenti accompagnatori e supplenti disponibili, nonché un **docente referente**,
- sceglie il periodo di effettuazione del viaggio d'istruzione o dell'uscita didattica.

Le proposte devono essere elaborate entro il mese di novembre, salvo particolari esigenze, per quanto riguarda i viaggi d'istruzione e le visite guidate. Le proposte relative alle uscite didattiche dovranno, invece, essere presentate, preferibilmente, entro il mese di gennaio.

b) Il Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo

averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Le famiglie:

- vengono informate tempestivamente,
- devono essere in regola con il pagamento dell'assicurazione dell'allievo a scuola,
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio d'istruzione. Esclusivamente per le uscite didattiche sul territorio comunale si esprimerà il consenso una tantum all'inizio dell'anno scolastico,
- sostengono economicamente il costo delle uscite.

d) Il Consiglio d'Istituto:

- verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte,
- propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento,
- delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

e) Il Dirigente Scolastico verifica la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

Durata di viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche

Il periodo in cui si potranno effettuare i viaggi d'istruzione e le visite guidate sarà, salvo particolari esigenze, quello primaverile (Marzo, Aprile, comunque entro il 10 Maggio). Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituto.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

Di seguito viene riportato lo schema con la tipologia di uscite per ordine di scuola:

Alunni della
Scuola
dell'Infanzia

Uscite didattiche (con scuolabus) e visita
guidata nel territorio regionale.

Alunni della Scuola
Primaria

Uscite didattiche (con scuolabus) e visita
guidata o viaggio d'istruzione nel territorio
regionale e nazionale.

Alunni della Scuola
Secondaria di I
grado

Classi 1° e 2°

Uscite didattiche (con scuolabus) e visita
guidata o viaggio d'istruzione nel territorio
regionale e nazionale.

Classe 3°

Uscite didattiche (con scuolabus), eventuali
uscite previste dal progetto Orientamento e un
viaggio d'istruzione nel territorio nazionale e
all'estero.

Partecipazione

Per ogni uscita sarà necessario un accompagnatore ogni quindici allievi. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari di norma due accompagnatori (utilizzando preferibilmente i docenti di potenziamento).

In caso di alunni con disabilità sarà necessaria la presenza di un accompagnatore ogni 1/2 allievi (in base alla gravità).

Nel caso di partecipazione degli alunni con disabilità, se disponibili si possono individuare assistenti alla persona, in aggiunta alla presenza dei docenti accompagnatori (preferibilmente il docente di sostegno dell'allievo).

I collaboratori scolastici possono essere individuati come supporto agli accompagnatori.

Non è consentita la partecipazione dei genitori (fatta eccezione per i genitori degli alunni non autosufficienti per grave patologia, sentito il parere del Consiglio di intersezione/interclasse/classe).

Si auspica la totale partecipazione della classe. Poiché visite e viaggi d'istruzione fanno parte della programmazione educativa e didattica, sarà cura della scuola proporre iniziative alle quali, sia per motivi economici sia per altri motivi, possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe, contenendo in particolare le spese entro limiti ragionevoli ed evitando che le quote di contribuzione degli

alunni creino situazioni discriminatorie o gravino con spese onerose sul bilancio delle famiglie.

Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.

Accompagnatori

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione, provvederanno ad indicare, se possibile, un sostituto per ciascun accompagnatore per subentro in caso di imprevisto. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. E' auspicabile che per le visite gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

I criteri da adottare per la scelta dei docenti accompagnatori sono:

- 1) disponibilità personale
- 2) titolarità
- 3) alternanza negli anni
- 4) accordo fra i docenti
- 5) estrazione a sorte.

Si ritiene auspicabile e doveroso che gli insegnanti dei consigli di classe/interclasse/intersezione che promuovono le uscite/visite/viaggi d'istruzione offrano la propria disponibilità a partecipare alle iniziative proposte. I docenti accompagnatori non potranno dichiarare la propria successiva indisponibilità se non in caso di gravi e comprovati motivi. Per le uscite a carattere sportivo, è richiesta la presenza di un docente di scienze motorie, mentre per i viaggi d'istruzione all'estero, è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori conosca la lingua del paese visitato o la lingua inglese.

Qualora tutti i posti disponibili non fossero coperti dagli alunni e dagli accompagnatori di diritto, i posti liberi saranno così ripartiti: 50% docenti, 35% collaboratori scolastici (i quali, se non rientrano nel numero degli accompagnatori ufficiali, devono fruire di ferie), 15% personale amministrativo; naturalmente la quota di partecipazione dovrà essere per intero a carico dei partecipanti.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di

loro competenza.

I docenti dovranno portare con sé:

- i modelli per la denuncia di infortunio,
- l'elenco degli alunni presenti,
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola,
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni,
- eventuale documentazione per alunni con patologie.

Al rientro i docenti accompagnatori presenteranno al DS relazione esaustiva dell'attività.

Aspetti finanziari

Aspetti Finanziari:

- i costi dovranno essere contenuti,
- all'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota – se previsto nel bando per l'organizzazione del viaggio,
- la quota di partecipazione per gli insegnanti accompagnatori, assistente alla persona o il collaboratore scolastico, andrà a gravare sulle eventuali gratuità e sulle quote di partecipazione,
- a norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate secondo i tempi e le modalità indicate dalla Segreteria, esclusivamente tramite piattaforma PagoinRete.

Norme per alunni e genitori

E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi,
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera,
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte,
- durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle

- indicazioni degli accompagnatori,
- la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa, e ciò avrà ricaduta sul voto di comportamento,
 - nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili,
 - la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente,
 - i genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando", art. 2048 C.C.
 - l'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, quindi vigono le stesse norme disciplinari che regolano le attività didattiche.

Prima della partenza stabilire:

- incontro con le famiglie,
- orari partenza/ritorno,
- programma dettagliato,
- necessità di certificato medico attestante eventuali problemi di salute,
- spese eventuali.

Scelta delle Ditte di Trasporto e Agenzie di Viaggio (a cura della Segreteria)

Per le uscite didattiche sul territorio nell'ambito del Comune o dei comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dello scuolabus.

La scelta delle ditte di trasporto e delle agenzie di viaggi è regolamentata dalla seguente normativa:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" come modificato dal D.Lgs del 19/04/2017 n. 56, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019.
- D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" .

I preventivi delle aziende devono essere richiesti per iscritto entro i termini fissati e la scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/sicurezza, sia dell'affidabilità della stessa.

Per lo svolgimento del servizio di trasporto la ditta deve garantire a questo Istituto:

- L'osservanza delle norme di legge in materia di circolazione dei veicoli e di esercizio dell'attività di servizio;
- Il rispetto delle disposizioni vigenti poste dal MIM in ordine all'utilizzo di pullman per le visite guidate e viaggi d'istruzione;
- La trasmissione tempestiva all'Istituto o ai docenti accompagnatori di ogni notizia che impedisca, ritardi, ostacoli il viaggio programmato;
- La correttezza del comportamento dei conducenti.

Unitamente al preventivo dovrà pervenire la dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal titolare della ditta attestante i requisiti previsti dalla C.M. del 14/10/92, punto 9.7 e 9.8, che contempla le garanzie sotto specificate:

- a) il possesso della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria dei veicoli (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) il possesso della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) il possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione civile mod. MC.904 per gli autobus in servizio di linea;
- d) il possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
- e) la dipendenza lavorativa del personale impiegato dalla ditta delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza; il possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa riportante il massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- g) la presenza regolare nel mezzo di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme di orario di guida;
- h) il controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- l) la perfetta efficienza del mezzo dal punto di vista della ricettività, in proporzione al

numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, con congruo anticipo, specifica dichiarazione con:

- caratteristiche tecniche del pullman, numero di targa del mezzo;
- Nominativo e recapito telefonico autista ;

Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

Le ditte di trasporti e agenzie viaggi scelte devono inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di possedere i seguenti requisiti:

- regolarità contributiva ai fini INPS/INAIL – Durc On Line in corso di validità;
- possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e successivi;
- tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13/08/2010, n. 136 e dal D.L. del 12/11/2010, n.187, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- Regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura con indicazione del numero, decorrenza e indicazione del settore di attività;