



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondazione  
di Sardegna

**ISTITUTO COMPRENSIVO AGGIUS**

VIA COLTIS 17 07020 AGGIUS (SS)

Tel. 079620310

email: [ssic82200t@istruzione.it](mailto:ssic82200t@istruzione.it)

PEC: [SSIC82200T@pec.istruzione.it](mailto:ssic82200T@pec.istruzione.it)

C.F. 91017120907 - Cod. Mecc. SSIC82200T

***REGOLAMENTO  
SCUOLA  
DELL'INFANZIA***

Con l'inizio di un nuovo anno scolastico, che vede l'ingresso di nuovi alunni e genitori, e che è caratterizzato da una situazione nuova e complessa, dovuta ad un'emergenza sanitaria che rende tutti si intende proporre in forma scritta e riassuntiva il regolamento inerente la gestione dei plessi. Il presente regolamento facente parte del Regolamento d'Istituto è valido per l'intero anno scolastico. La figura di riferimento del plesso per qualsiasi necessità o segnalazione è il Responsabile del plesso. Nominato dal Dirigente scolastico (DS), ha l'onere di segnalare e/o riportare eventuali non conformità, anomalie, violazioni o modifiche dello stesso regolamento. Tutti gli utenti del plesso: personale, alunni, famiglie ed esterni, hanno invece il dovere di rispettare tale regolamento.

Il presente regolamento prevede:

- Organizzazione delle entrate e delle uscite;
- Ingresso alunni anticipati;
- Organizzazione delle sezioni
- Assenze, ritardi e uscite anticipate degli alunni;
- Comunicazioni da e per la scuola;
- Colloqui e assemblee;
- Mensa e spuntino;
- Abbigliamento e accessori;
- Situazioni particolari prevedibili e/o occasionali.

## **Art.1-Entrata**

**L'entrata è dalle ore 8.00 alle ore 9.00.**

I bambini del secondo e terzo anno entrano a scuola dalle ore 8,00 alle 8,30

I bambini del primo anno entrano dalle ore 8,30 alle ore 9,00

Tutti gli alunni che arrivano a piedi o con mezzi propri, non devono sostare all'esterno dell'edificio scolastico. Gli accompagnatori, dovranno lasciare il/la bambino/a alle cure del collaboratore scolastico che lo/la accompagnerà in aula.

## Art.2-Uscita

Prima uscita: ore 11.45 (prima del pranzo)

Seconda uscita: ore 13.30 (dopo il pranzo)

Ultima uscita: dalle 15.00 15.30 i bambini del primo anno

dalle ore 15.30 alle ore 16.00 per i bambini secondo e terzo anno

Al ritiro dei bambini i genitori e/o i delegati dovranno attendere all'esterno dell'ingresso, quando possibile, o diversamente nell'atrio, che il collaboratore scolastico faccia uscire dall'aula il/la bambino/a, che lo supporti nella preparazione per andar via da scuola e lo consegna a chi deve prelevarlo/la.

Per motivi di sicurezza, sia durante che dopo le fasi di entrata ed uscita, è fatto divieto agli adulti, genitori e/o delegati, di sostare negli spazi di pertinenza della scuola: giardino, cortile, spazio antistante il cancello.

## Art..3-Ingresso Alunni Anticipatari

L'anticipo di iscrizione alla scuola dell'Infanzia è consentito ai bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento. I bambini anticipatari saranno ammessi alla frequenza purché autonomi nell'uso dei servizi igienici. Per autonomia personale si intende soprattutto che il bambino non utilizzi pannolini e che abbia raggiunto un sufficiente controllo degli sfinteri, in modo che non si renda necessario provvedere a cambi in quanto il personale docente e non, non è deputato a svolgere tale funzione.

**L'orario di uscita dei bambini anticipatari è alle ore 13.30 fino al compimento dei tre anni.**

In base ad accordi intercorsi con il DS in sede di collegio plenario, la frequenza riguardante l'intera giornata scolastica sarà valutata sulla base di una valutazione che le docenti opereranno sul livello di autonomia personale di ciascun bambino anticipatario.

## Art.4-Organizzazione delle Sezioni

Sono organizzate sezioni stabili, in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale docente, educatore e collaboratore, con lo scopo di semplificare le misure di contenimento nell'eventualità di casi di contagio. Nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi anche il materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli sono assegnati in maniera esclusiva a specifiche sezioni.

### **Art.5-Assenze, Ritardi e Uscite Anticipate**

Il rientro dei bambini a scuola dopo malattia deve avvenire **previa guarigione completa nel rispetto di tutti i bambini e del personale scolastico.**

Fino a 3 giorni di assenza, si riammettono gli alunni senza certificato medico di guarigione, ma con giustificazione tramite registro elettronico. Dal quarto giorno di assenza continuativa (compresi sabato e domenica, eventuali giornate di interruzione didattica o chiusura della scuola, se all'interno del periodo), i genitori devono consegnare un certificato medico, nel quale si dichiara che l'alunno/a può riprendere la frequenza scolastica.

Il sabato, la domenica ed eventuali giornate di interruzione didattica o chiusura della scuola, verranno quindi conteggiati SOLO se compresi all'interno del periodo di assenza.

I genitori saranno chiamati a giustificare di persona i ritardi e le assenze quando diventino abituali.

L'assenza per motivi familiari che dovesse, presumibilmente, superare i 3 giorni deve essere comunicata **PREVENTIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica [ssic82200t@istruzione.it](mailto:ssic82200t@istruzione.it) e poi giustificata tramite registro elettronico.

In caso di infortunio è necessario un certificato di riammissione a scuola, eventualmente con indicazioni circa la frequenza scolastica.

In caso di **ingresso in ritardo**, oltre l'orario consentito, i genitori, o loro delegati, devono accompagnare i bambini fino all'ingresso nell'atrio e consegnarli ai collaboratori scolastici dopo aver firmato un apposito modulo di ritardo.

**I ritardi in uscita non sono ammessi**, salvo casi eccezionali. Gli alunni resteranno nei locali della scuola sotto la sorveglianza del personale, ma eventuali reiterazioni dei ritardi saranno segnalati al DS.

Per le **uscite anticipate** è necessario pre-avvertire i docenti attraverso

comunicazione scritta.

I delegati a prendere i bambini all'uscita (rigorosamente maggiorenni), nel caso non fossero presenti nella lista comunicata ad inizio anno, dovranno essere anticipati comunicazione scritta del genitore, e comunque muniti di documento d'identità in corso di validità.

## Art.6-Comunicazioni da e per la scuola

Ogni comunicazione proveniente dalla scuola sarà affissa alle bacheche delle sezioni e/o del plesso (eventualmente fatta firmare dai genitori per presa visione e/o verrà consegnata fotocopia dell'avviso).

Si prega pertanto di visionare quotidianamente eventuali avvisi esposti.

Tutte le comunicazioni dirette alla scuola (assenza programmata, uscita anticipata, mensa, etc) ovvero ai docenti, devono essere esplicitate per iscritto.

I genitori sono invitati a rivolgersi per qualsiasi informazione relativa alle attività didattiche e notizie dei propri figli **solamente agli Insegnanti**.

In merito al nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali si conferma la necessità di un consenso genitoriale al trattamento dei dati dei minori o alla loro divulgazione attraverso immagini o video.

## Art.7-Colloqui e assemblee

I colloqui individuali saranno effettuati nei giorni programmati, informando le famiglie almeno qualche giorno prima. In via del tutto eccezionale è possibile concordare con l'Insegnante, ulteriori colloqui individuali. In corso d'anno saranno organizzate delle assemblee informative sull'andamento didattico-educativo della classe. Anche tali assemblee, aperte a tutti i genitori, saranno precedute da apposita comunicazione scritta.

## Art.8-Mensa e spuntino

Allo scopo di perseguire l'obiettivo di una corretta igiene e consapevolezza alimentare, i bambini non porteranno da casa merende personali ma verrà distribuita a scuola una merenda leggera (condivisa e supportata dai genitori) uguale per tutti i bambini.

Nei locali mensa non è consentito introdurre cibi, alimenti, o bevande di alcun tipo.

In caso di allergie e intolleranze i genitori dovranno presentare certificato medico.

### **Art.9-Abbigliamento e accessori**

Ogni alunno avrà un abbigliamento consono alla stagione e all'attività scolastica. Tutti i giorni indosserà il grembiule, che sarà sostituito quotidianamente.

### **Art.10-Somministrazione farmaci**

Il personale scolastico non può somministrare farmaci, anche se omeopatici o per brevi terapie, ad eccezione dei medicinali salva-vita.

### **Art.11-Sciopero del personale**

Le comunicazioni inerenti lo sciopero del personale saranno comunicate qualche giorno prima dell'evento in modo da consentire alle famiglie di organizzarsi autonomamente. Ogni comunicazione informale o a voce, inerente il servizio scolastico, non ha nessuna validità e garanzia.

E' comunque doveroso ricordare che il personale scolastico può decidere di aderire allo sciopero anche un momento prima di iniziare il servizio.

### **Art.12-Alunni infortunati**

Gli alunni infortunati o bisognosi di accompagnamento personale, utilizzeranno la medesima entrata/uscita salvo accordi tra genitore/docente e autorizzazione del DS.

Sperando di aver reso un servizio nella consapevolezza che tutti noi preferiamo una scuola di qualità sicura e funzionante in tutti i suoi momenti, certi che le indicazioni di cui sopra saranno di facile applicazione per tutti, nel rispetto dei bambini e in continuo accordo tra docenti e genitori, auguriamo a tutti un BUON ANNO SCOLASTICO!